

TWEEDE AANMANING / BETALINGSHERRINNERING

Aan ...

AANGETEKEND (aangewezen maar niet verplicht)

Geachte Heer, Mevrouw,

Betreft: Factuur nr. ... dd. ...

Ik verwijs naar mijn schrijven dd. ... , waarin ik u liet weten dat volgens de gegevens van de boekhouding, behoudens vergissing van mijnentwege, de in rand vermelde factuur onbetaald bleef en dat u geen protest op deze factuur liet kennen.

Op deze aanmaning mocht ik evenmin reactie ontvangen.

U zal het mij niet kwalijk nemen dat ik u langs deze weg een laatste maal aanmaan om de in rand vermelde factuur thans binnen de acht dagen vanaf heden te vereffenen, onder vermelding van de factuurreferte.

Overeenkomstig de factuurvoorwaarden dient het factuurbedrag van ... te worden vermeerderd met de verwijlrenten, tot op heden berekend op de som van het bedrag, en het schadebeding, berekend op de som van het bedrag, hetzij een totaal van ... , en dit onder voorbehoud van bijkomende intresten en kosten.

Bij gebreke aan prompte betaling zullen wij genoodzaakt zijn de verschuldigde bedragen via gerechtelijke weg in te vorderen.

Dit schrijven gebeurt onder alle voorbehoud, (eventueel: zo ondermeer voor de bijkomende intresten en kosten, het instellen van een procedure en het vorderen van een schadevergoeding) en zonder enige nadelige erkenning.

Hoogachtend,

...